

Erklärungen zur Korrektur-Excel

Die Beschreibungen passen zur Datei "Korrektur-Excel-Sek1"

1. Namen der Schüler eintragen
 2. Spalte C-K in Zeile 1 benennen (Aufgabe 1a, ...).
 3. Spalte C-K in Zeile 2: maximal erreichbare Punkte eintragen.
 4. Ggf. Neue Spalten zwischen C-K einfügen - oder löschen, falls zu viel.
 5. Ab Spalte L wird von der Excel Datei gerechnet (zunächst in L summiert, dann in M in Prozent von der Gesamtpunktzahl umgerechnet) N,O,P berechnet nun die Note anhand des Notenschlüssels in Spalte AC!
- > Die Prozentwerte können verändert werden. Meine Prozentnotenverteilung habe ich in Spalte AG-AH erläutert.

Nun einfach Punkte für Schüler in Spalte C-K eintragen und gucken, wie es funktioniert.

Erklärungen zur Korrektur-Excel **Sekundarstufe 2**

Die Beschreibungen passen zur Datei "Korrektur-Excel-Sek2"

Die Beschreibungen sind ähnlich - die Datei unterscheidet sich darin, dass Teilsummen für die einzelnen Aufgaben errechnet werden (Bsp. Spalten AG,AH,AI,AJ,AK,AL,AM,AN)

Der Notenschlüssel wurde an die Abituranforderungen angepasst.

Nachdem alle Punkte eingetragen wurden und die Noten errechnet wurden kann nun das Ergebnis in einen Serienbrief übertragen werden --> Anleitung " Erklärungen zu Serienbrief erzeugen aus Korrektur-Excel"